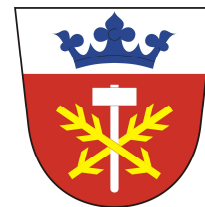


Vážení,

Obec Prachovice,
IČO 270733
DIČ CZ00270733,
adresa Obecní úřad Prachovice
Chrudimská 50
538 04 Prachovice



jako zadavatel (dále jen zadavatel), Vás jako potenciálního uchazeče (dále jen uchazeč) vyzývá k podání nabídky na akci

„Technický dozor investora a koordinátor BOZP na akci zateplení OÚ Prachovice“

1. Popis

- 1.1. Předmětem plnění této zakázky je komplexní zajištění technického dozoru investora a koordinátora BOZP (dále jen „TDI“) v průběhu realizace stavby „Zateplení obecního úřadu Prachovice“ včetně všech souvisejících činností nezbytných pro řádnou realizaci projektů. Podrobný výčet požadovaných povinností je uveden v zadávací dokumentaci.
- 1.2. Orientační náklady stavby činí 2 160 000 CZK bez DPH.
- 1.3. Projektová dokumentace akce, zpracovaná Projektovým servisem Chrudim, spol.s r.o., je v elektronické podobě přiložena. V případě potřeby je možno kontaktovat zpracovatelku projektu ing. Lenkou Točňovou, telefon 469622340, e-mail toconova@pschr.cz.

2. Předmětem technického dozoru investora a koordinátora BOZP jsou následující činnosti:

- 2.1. Seznámení se s dokumentací pro realizaci stavby, především s obsahem smluv (po ukončení výběru dodavatele a jejich uzavření), projektovou dokumentací, stavebním povolením a s obsahem vydaných správních rozhodnutí;
- 2.2. Odevzdání a převzetí staveniště včetně protokolárního zápisu;
- 2.3. Sledování dodržování všech podmínek stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby;
- 2.4. Spolupráce s projektantem stavby zajišťujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- 2.5. Spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při navrhování opatření nebo při provádění odstranění případných závad projektu;
- 2.6. Kontrola dodržování plánu kontrolních prohlídek stavby uvedených v dokumentaci ke stavebnímu povolení dle § 18 vyhl. č. 526/2006 Sb. zhotovitelem, zajištění jejich ohlašování a účastnění se těchto prohlídek;
- 2.7. Organizaci kontrolních dnů v průběhu výstavby a jejich řízení včetně vyhotovení protokolů z jednání;
- 2.8. Sledování a kontrola stavby z hlediska prováděných prací;
- 2.9. Kontrola souladu prováděných prací s odsouhlasenou projektovou dokumentací a s právními předpisy a kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- 2.10. Sledování a dohlížení na vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách, pravidelné zápisy s vyjádřením, zejména ke kvalitě prací, dodržování podmínek výstavby, stanovení podmínek na nápravu;
- 2.11. Sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly, apod.);
- 2.12. Okamžité informování objednatele o všech závažných okolnostech;
- 2.13. Sledování postupu provádění a plnění stavebních prací dle časového plánu (harmonogramu);
- 2.14. Kontrola podkladů pro fakturování;
- 2.15. Spolupráci při technickém řešení veškerých sporů
- 2.16. Příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, účast na převzetí, dohled nad odstraněním vad a nedodělků;

- 2.17. Účast na předání dokončené stavby a potvrzení protokolu o předání a převzetí;
 - 2.18. Účast na kontrolní prohlídce stavby před vydáním kolaudačního souhlasu;
 - 2.19. Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem;
 - 2.20. Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby;
 - 2.21. Příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby v průběhu výstavby a předání objednateli k archivaci veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění díla;
 - 2.22. Zajištění a kontrola dodržování podmínek pro provádění staveb z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví v rozsahu dle projektové dokumentace.
3. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace:
- 3.1. Základní kvalifikační předpoklady: Splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazeč doloží předložením čestného prohlášení osobou oprávněnou za uchazeče jednat. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 2.
 - 3.2. Profesionální kvalifikační předpoklady prokazuje uchazeč předložením:
 - 3.2.1. Výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, ze kterého bude patrné, že jako předmět podnikání má zapsány činnosti, které jsou předmětem této výzvy.
 - 3.2.2. Oprávnění k podnikání - kopie živnostenského listu nebo výpisu ze živnostenského registru.
 - 3.2.3. Kopie dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (Osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů)
 - 3.2.4. Kopie osvědčení o způsobilosti koordinátora BOZP vystavený firmou akreditovanou MPSV podle nařízení vlády 592/2006 Sb.
 - 3.3. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady: Uchazeč předloží kopii pojistné smlouvy či pojistného certifikátu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s poskytováním služeb v rámci plnění předmětu jeho činnosti tak, aby výše pojistné částky byla min. 500.000 Kč.
4. Nutné podmínky účasti ve výběrovém řízení
- 4.1. Uchazeč akceptuje provedení v souladu s odstavci 1 a 2
 - 4.2. Uchazeč souhlasí se zveřejněním části nabídky dle bodu 5.2 a, pokud zakázku získá, finální smlouvy na webových stránkách obce.
 - 4.3. Na zpracování nabídky nesmí s uchazečem spolupracovat ani být placen kterýkoliv ze zaměstnanců zadavatele. Nerespektování této skutečnosti je důvodem k vyloučení z výběrového řízení. Veškerá spolupráce zaměstnanců zadavatelů se může uskutečňovat pouze ve smyslu bodu 11.
 - 4.4. Informace získané uchazečem od zadavatele jsou důvěrné a mimo tohoto výběrového řízení nesmí být nadále uchazečem používány.
 - 4.5. Platební podmínky po dobu smluvního vztahu: měsíční fakturace se splatností 30 dní od data vystavení.
 - 4.6. Nabídku zpracovává uchazeč na vlastní náklady.
 - 4.7. V případě, že objevíte v naší výzvě a jejích přílohách chybu, na kterou upozorníte, souhlasíte s tím, že o této chybě budou informováni i ostatní účastníci. V této souvislosti žádáme ty uchazeče, kteří hodlají podat nabídku na základě zveřejnění výzvy na www.obecprachovice.cz, aby osoby, podepsané pod touto výzvou, informovali e-mailem o svém záměru na výzvu reagovat a zajistili si tak eventuální aktualizace výzvy.
5. Požadavky na způsob zpracování nabídky
- 5.1. Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
 - 5.2. Nabídku prosím zpracujte do přílohy č. 1.
 - 5.3. Jako součást nabídky prosím přiložte návrh smlouvy o dílo.
 - 5.4. Základním kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena.
 - 5.5. Pokud budou nabídku zpracovávat 2 firmy či 2 OSVČ, z nichž jedna nabízí TDI a druhá koordinátora BOZP, trváme na podání jedné společné nabídky.
6. Vaši nabídku, ve které se jednoznačně vyjádříte, že akceptujete Nutné podmínky účasti ve výběrovém řízení dle odstavce 4, vložte do zapečetěné obálky označené heslem **TDI a koordinátor BOZP na akci zateplení OÚ**, kterou vložte do další obálky a zašlete doporučeně v takovém termínu, aby byla doručena do **uzávěrky podávání nabídek, která je 18.8.2014 do 12.00 hod.**, na adresu zadavatele, nebo doručte osobně na obecní úřad v období od 11.8.2014 do 18.8.2014 do 12.00 hod. Při osobním doručení je třeba

respektovat přítomnost pracovnice podatelny, která je v pondělí a středu od 7.00 hod. do 16.00 hod. a v úterý, čtvrtek a pátek od 6.00 hod. do 14.30 hod. s polední přestávkou 11.30-12.00 hod. Budete-li nabídku doručovat osobně, není nutné používat dvě obálky, ale pouze zapečetěnou obálku s tím, že doručitel přebírající pracovníci výslovně upozorní na to, že se jedná o nabídku do výběrového řízení, která nesmí být před uzávěrkou výběrového řízení otevřena.

7. Nabídka, která bude doručena po vypršení lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena a bude neprodleně vrácena uchazeči.
8. Žádné z údajů nabídky nesmějí doručeny v takové podobě, která by umožňovala jejich zhlédnutí před termínem uzávěrky, např. faxem či e-mailem. Nedodržení této zásady znamená vyloučení z výběrového řízení. Z tohoto důvodu probíhá doručení poštou či kurýrní službou ve dvou obálkách, aby nedošlo k otevření vlastní nabídky, ale pouze zásilky, která obsahuje obálku s nabídkou.
9. Po uplynutí termínu uzávěrky Vás žádáme o doručení Vaší nabídky v elektronické verzi (pdf, doc, xls) **na e-mailové adresy starostky a místostarosty obce.**
10. V případě nezájmu o podání nabídky Vás prosíme o krátké sdělení e-mailem na adresu níže podepsaných osob.
11. Pokud byste vyžadovali prohlídku objektu či konzultaci zadání s pracovníky zadavatelů, dojednejte si prosím termín s jednou z níže podepsaných osob. Tyto osoby jsou určeny jako jediné, přes které bude probíhat do konečného rozhodnutí o dodavateli a podpisu smlouvy veškerá komunikace.
12. Vyhodnocení nabídek bude provedeno v souladu se „**Směrnici č.11/2012 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Prachovice**“ do 20.8.2014 tříčlennou komisí a to **bez účasti uchazečů**. Směrnice je v případě Vašeho zájmu o seznámení se s ní umístěna na adrese <http://www.obecprachovice.cz/NewFiles/soubory/verejnezakazky/20121216-smernice11.pdf>
13. Vyhodnocení se bude realizovat, za předpokladu, že splníte nutné podmínky účasti, na základě Vámi dodané nabídky – hodnoty kritéria dle odst. 5.4.
14. O výsledku budete vyrozuměni. Toto vyrozumění bude mít charakter oznámení, že jste byli vybráni, že postupujete do dalšího kola (rozhodne-li se zadavatel pro jeho uspořádání), nebo že jste neuspěli. Na www.obecprachovice.cz si budete moci prohlédnout výsledné vyhodnocení a po uzavření smlouvy s vítězným uchazečem i tuto smlouvu.
15. Na základě předběžného cenového průzkumu se dle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), jedná o **zakázku malého rozsahu** ve smyslu § 12 odst. 3 zákona, jejíž zadávání se v souladu s ust. § 18 odst. 5 zákona neřídí zákonem.

Mimo Vaší firmu byla tato poptávka zaslána i na dalších 4 uchazeče a je umístěna na www.obecprachovice.cz, takže se mohou zúčastnit i další, neobeslaní uchazeči.

Těšíme se na Vaši nabídku, předem děkujeme za její zpracování a jsme s pozdravem

Ing. Jan Lang, MBA
Místostarosta obce Prachovice
mobil 734370354
e-mail jan.lang@seznam.cz

Mgr. Bohuslava Čepová
Starostka obce Prachovice
tel. 469660882
e-mail starostka@obecprachovice.cz

Zasláno pouze e-mailem.

Příloha:

Příloha č. 1 – Titulní list nabídky.doc

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení.doc

Projektová dokumentace.zip

Příloha 1

Titulní list nabídky pro akci:

**„Technický dozor investora a koordinátor BOZP na akci zateplení OÚ
Prachovice“**

Zadavatel: Obec Prachovice

Uchazeč: **DOPLNIT**

Kritérium	Hodnota
Cena v Kč bez DPH	

Datum:

Podpis a eventuálně razítko:

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Prohlašuji tímto, že:

- a) Uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatků, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu.
- b) Uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu.
- c) Uchazeč nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení.
- d) Vůči majetku uchazeče neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
- e) Uchazeč není v likvidaci.
- f) Uchazeč nemá v evidenci daní, ve vztahu ke spotřební dani, zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- g) Uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- h) Uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- i) Uchazeč nebyl v posledních třech letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.
- j) Uchazeč není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

V dne

.....
jméno, příjmení, podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče